

УТВЕРЖДЕН

приказом от «___» _____ года

№ _____

Директор _____ И.О. Меиссе

План-график

мероприятий ГБОУ школы № 581 с углубленным изучением технологии по введению федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП)

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственные	Ожидаемые результаты
1. Нормативное обеспечение введения ФООП				
1	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по введению ФООП	март 2023	Заместители директора	План-график
2	Разработка и утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Июнь 2023	Директор, Заместители директора	Образовательные программы
3	Приведение локальных нормативных актов ГБОУ школы 581 в соответствие с требованиями ФООП	апрель-июнь 2023	Заместители директора	Локальные акты
2. Методическое обеспечение введения ФООП				
4	Знакомство с методическими рекомендациями по введению ФООП	Март- апрель 2023	Заместители директора	методические рекомендации по введению ФООП
5	Разработка планов работы МО с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП	Апрель 2023	Председатели МО	Планы МО
6	Знакомство с методическими пособиями для учителей по реализации обновленных ФГОС и ФООП	В течение года	Заместители директора, Председатели МО	Портал «Единое содержание общего образования»
7	Ознакомление с обновленным конструктором рабочих программ	С 01.04.2023	Председатели МО	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе

8	Использование в работе материалов портала ЕСОО	2023	Заместители директора, Председатели МО	единая цифровая платформа
<i>III. Кадровое обеспечение введения ФООП</i>				
9	Информационно-методическое сопровождение педагогических работников по вопросам введения ФООП	Март-декабрь 2023	Заместители директора, Председатели МО	Процессы обучения
10	Проведение серии семинаров, заседаний МО, практических занятий по актуальным вопросам введения ФООП	2023	Методист, Заместители директора, Председатели МО	Процессы обучения
<i>IV. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</i>				
11	Проведение рабочих совещаний по вопросам введения ФООП	2023	Директор, Заместители директора	протоколы
12	Организация и проведение совещаний с педагогическими работниками по вопросам реализации ФООП, о выявленных проблемах и способах решения.	По необходимости	Директор, Заместители директора	Протоколы, решения
13	Проведение собеседований руководителя с заместителями руководителями по вопросам введения ФООП	По необходимости	Директор, Заместители директора	Решения
<i>V. Мониторинг готовности к введению обновленных ФООП</i>				
14	Заполнение чек-листа для органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, для проведения оценки готовности к введению ФООП	апрель-май 2023	Директор, Заместители директора	Заполненный чек-лист По запросу
15	Проведение индивидуальных собеседований по вопросам готовности ОУ к введению ФООП с: библиотекарем школы; председателями МО;	по графику	директор	решения

	заместителем директора по АХЧ			
<i>VI. Информационное обеспечение введения ФООП</i>				
16	Информирование общественности по вопросам введения ФООП с использованием Интернет-ресурсов (официальный сайт ГБОУ и др.)	ежемесячно	Давыдова ДА	информация