

Протокол № 1

от 10.10.2019

«Вопросы организации антикоррупционной деятельности в ГБОУ школе № 581 Приморского района Санкт-Петербурга»

Присутствовали:

Председатель комиссии: Меиссе И.О.-директор ГБОУ школы № 581

Заместители председателя комиссии: Игнатьева Г.В., Куприна Л.А.

Секретарь комиссии: Обухович Е.Ю.-заведующая структурным подразделением

Члены комиссии:

Барсова С.В.-ответственная за ведение кадровой работы

Гизатулин С.Ю.-заместитель директора по АХР

Хлевникова А.Н.-ответственная за организацию закупок

Повестка заседания:

1. Анализ деятельности ГБОУ школы № 581 по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона « О противодействии коррупции»
2. Правомерность и эффективность расходования бюджетных и внебюджетных средств
3. Проведение информационно пропагандистских мероприятий с учащимися, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции

По первому вопросу выступила директор ГБОУ школы № 581 И.О.Меиссе, она прокомментировала статью 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»:

1. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.
2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:
 - 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
 - 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
 - 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
 - 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
 - 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

В школе назначено ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Обухович Е.Ю. Все работники школы ознакомлены под подпись с «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБОУ школы № 581 с углубленным изучением технологии Приморского района Санкт-Петербурга». Создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

По второму вопросу выступил заместитель директора по АХР Гизатулин С.Ю. Главным документом, обеспечивающим хозяйственную деятельность, является план финансово-хозяйственной деятельности школы. По мере необходимости в установленном порядке вносятся изменения в план финансовую деятельность, является план финансово-хозяйственной деятельности учреждения. По мере необходимости в установленном порядке вносятся изменения в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в части бюджетных средств и средств от приносящих доход деятельности. Расходование бюджетных средств и средств от приносящих доход деятельности осуществляется с учетом финансового контроля, а также с соблюдением правил законности, эффективности и рациональности. Дополнительные платные образовательные услуги предоставлялись с соблюдением требований законодательства РФ».

По третьему вопросу заместитель директора по УВР В.В. Куприна Л.А., которая сообщила, что в течение в 2019 года для учащихся 8 - 11 классов совместно с учителями истории и обществознания проводились тематические уроки, направленные на формирование нетерпимого отношения к коррупции. На классных часах проводились беседы по антикоррупционному воспитанию учащихся.

ПОСТАНОВИЛИ:

Работа по предупреждению коррупции проводится согласно плану мероприятий по противодействию коррупции в рабочем режиме в установленные сроки. Члены комиссии эффективно ведут контроль над исполнением вышеуказанных мероприятий.

Председатель комиссии _____  И.О.Меиссе

Секретарь комиссии _____  Е.Ю.Обухович