

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы №581

И.О. Менссе

приказ №

от



Сетевой график (дорожная карта) по внедрению ФГОС основного общего образования на 2015-2016 учебный год

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО	1. Создание локального акта о введении в образовательной организации ФГОС ООО	Август 2015	Директор
	2. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ООО	Август 2015	Зам.директора по УВР
	3. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.)	Апрель – июнь 2015	
	4. Разработка ООП ООО ГБОУ школы 581	Апрель – май 2015	Рабочая группа
	5. Утверждение ООП ООО ГБОУ школы № 581	Июнь 2015	Директор
	6. Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками	Апрель-июнь	Директор, документовед
	7. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	Апрель-июнь 2015/16	Игнатьева Г.В., библиотекарь
	8. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОУ с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	В течение года	Директор, зам.директора по АХР, Кубрина Н.Ю.

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО	9. Доработка: <ul style="list-style-type: none"> • образовательных программ (индивидуальных и др.) • учебного плана • рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей • годового календарного учебного графика • положения о внеурочной деятельности обучающихся • положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП • положения об организации домашней работы обучающихся • положения о формах получения образования • положения о портфолио обучающегося • положение о рабочей программе • положение о формах и порядке проведения промежуточной и итоговой (годовой) аттестации 	В течение года	Директор, председатели МО, зам.директора
	10. Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях	В течение года	Администрация
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Сентябрь-декабрь 2015	Директор, зам.директора по АХР
	2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Август-сентябрь	Директор, документовед
	3. Заключение дополнительных соглашений к	Сентябрь-октябрь	Директор,

	трудовому договору с педагогическими работниками		документовед
Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки	Ответственные
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО	4. Проведение тарификации работников на учебный год с учетом включения внеурочной деятельности в процесс реализации ФГОС ООО	Сентябрь Январь	Директор, тарификационная комиссия
	<ul style="list-style-type: none"> • инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ООО • составление проекта сметы и плана закупок на новый учебный год • заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО 	Сентябрь-декабрь 2015	Директор, зам.директора по АХР библиотекарь
III. Организационное обеспечение введения ФГОС ООО	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС ООО	Сентябрь 2015	
	2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Сентябрь 2015	Обухович Е.Ю., Куприна Л.А.
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности <ul style="list-style-type: none"> • заполнение анкет • анализ результатов мониторинга 	Сентябрь 2015	Игнатьева Г.В., кл.руководители
	4. Диагностические работы для учащихся 5 классов по метапредметным умениям	сентябрь, май	Хмырова И.А., кл.руководители
	5. Семинар для учителей школы «ФГОС в школе: результаты, проблемы, опыт»	ноябрь	Конасова Н.Ю. Игнатьева Г.В. Хмырова И.А.,

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки	Ответственные
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО	1. Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на учебный год	Август январь	председатели МО Директор, зам.директора
	2. Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с введением ФГОС ООО	В течение года	Игнатьева Г.В.
	3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО	В течение года	Игнатьева Г.В., методист
	4. Сбор информации о педагогических работниках для сайта ГБОУ школы № 581	Не реже, чем раз в четверть	Кубрина Н.Ю. (ответств. за сайт)
V. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО	1. Размещение на сайте ОУ информационных материалов о реализации ФГОС	В течение года	Кубрина Н.Ю. (ответств. за сайт)
	2. Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС и порядке перехода на них. Проведение родительских собраний <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с учебным планом, включая внеурочную деятельность • Итоги обучения. Особенности обучения в следующем учебном году • УУД . Метапредметные результаты 	В течение года	Зам.директора, кл.руководители,
	3. Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС и внесения возможных дополнений в содержание ООП ООО	Апрель - май	Игнатьева Г.В., кл.руководители
	4. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих: организацию и проведение публичного отчета ГБОУ школы № 581	Июнь 2016	Директор
	5. Обеспечение доступа родителей, учителей и учащихся к электронным образовательным ресурсам и сайту школы	В течение года	Ответственный за сайт
	6. Размещение на сайте публичного доклада школы	Август 2016	Директор,

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки	Ответственные
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС ООО	В течение года	Зам.директора по АХР
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	В течение года	Директор, ответственный за ПБ, ответственный за ОТ
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС ООО	В течение года	Ответственный за информатизацию
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и ЭОР	В течение года	Директор, библиотекарь
	7. Наличие доступа образовательной организации к ЭОР, размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	В течение года	Ответственный за сайт
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Ответственный за сайт