ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД

31.01.2017 № 524-р

Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2017 году

В целях подготовки к проведению в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2017 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 и во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 17.01.2017 № 63-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2017 году»:

1. Утвердить:

1.1. Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2017 году (далее - ГИА) согласно приложению № 1.

1.2. Место расположения пункта первичной обработки информации ГИА (далее - ППОИ) - Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Приморского района).

1.3. Список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА согласно приложению № 3.

2. Определить список пунктов проведения ГИА (далее – ППЭ) согласно приложению № 2.

3. Отделу образования:

3.1. Обеспечить:

3.1.1. Проведение мероприятия, направленные на реализацию Организационно-технологической схемы проведения ГИА.

3.1.2. Проведение необходимой организационной информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей):

3.1.2.1. Размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга;

3.1.2.2. Проведение родительских собраний в образовательных организациях;

3.1.2.3. Освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

3.2. Информировать руководителей негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, имеющих аккредитацию, расположенных на территории Приморского района Санкт-Петербурга, о порядке проведения ГИА.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Никонорова А.В.

Глава администрации **Н.Г. Цед**

051028

Приложение № 1
к распоряжению администрации
от 31.01.2017 № 524-р

Организационно-технологическая схема
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Приморском района Санкт-Петербурга в 2017 году (далее – схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755, Организационно-территориальной схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2017 году, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2017 № 63-р.

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2017 году (далее – ГИА), определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА.

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА формируются следующие организационные структуры:

Пункты регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – пункты регистрации на сдачу ЕГЭ);

Пункты проведения ГИА (далее – ППЭ);

Пункт первичной обработки информации ГИА (далее - ППОИ);

2.2. Участники ГИА подают в пункты регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), определяемые в соответствии с настоящей схемой, заявление с указанием уровня ЕГЭ по математике, формы сдачи ГИА и перечня учебных предметов, по которым планируют сдавать ГИА в текущем году.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных) подают заявление на участие в ГИА в образовательные организации, в которых они осваивали образовательные программы среднего общего образования.

Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования подают заявление на участие в ГИА в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования.

Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях Санкт-Петербурга, подают заявление на участие в ГИА в организации, в которых обучающиеся получают образование.

Лица, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в иных профессиональных образовательных организациях, подают заявление на участие в ГИА в организации, в которых обучающиеся получают образование или в индивидуальном порядке в пункт регистрации на сдачу ЕГЭ.

Выпускники прошлых лет (лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования), а также лица, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, подают заявление в пункт регистрации на сдачу ЕГЭ в соответствии с приложением к Организационно-территориальной схеме, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2017 № 63-р.

Выпускники прошлых лет, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем общем образовании, подают заявление для участия в ГИА в образовательные организации, в которых они были допущены в установленном порядке к государственной итоговой аттестации.

2.3. Для проведения ГИА на базе государственных образовательных организаций, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга, создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Администрация Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) представляет в Комитет по образованию Санкт-Петербурга (далее – Комитет) информацию о количестве ППЭ, местах их расположения и распределения между ними участников ГИА.

На территории Приморского района Санкт-Петербурга ППЭ формируются:

в досрочный период (март - апрель) – по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ГИА;

в основной период (май – июнь) – в основные дни проведения ГИА по внутрирайонному принципу с количеством участников ГИА в пункте не менее 15, в резервные дни проведения ГИА - по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ГИА;

для участников ГИА из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, расположенных на территории Приморского района Санкт-Петербурга: на базе образовательного учреждения, в котором они осваивали образовательные программы среднего общего образования (по согласованию с учредителями данных образовательных учреждений и государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.

для участников ЕГЭ из специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - по внутрирайонному принципу с количеством участников ГИА в пункте не менее 15.

Для проведения ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) формирование ППЭ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позднее, чем за день до экзамена. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 ноября текущего года у руководителя ППЭ и копии - в отделе образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Отдел образования).

Организаторы ППЭ, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

ППЭ обеспечивает хранение черновиков в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока использованные черновики уничтожаются лицами, назначенными распорядительным актом руководителя образовательной организации, на базе которой создан ППЭ.

2.4. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Приморском районе Санкт-Петербурга осуществляется ППОИ, определенным распоряжением Администрации. Ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор) и ответственный за техническое обеспечение ГИА в ППОИ (далее - администратор) назначаются распоряжением Администрации.

2.4.1. Координатор:

является членом ГЭК;

организует работу по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) «Параграф» в образовательных организациях, находящихся в ведении Администрации, для последующей передачи данных в региональную информационную систему;

организует работу по учету участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор информации и подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов предметных комиссий и работников ППЭ);

организует регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

организует прием заявлений и обучение лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена.

2.4.2. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера баз данных АИС «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в образовательных организациях, подведомственных Администрации;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет учет участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента региональной информационной системы;

обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в региональной информационной системе по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицах, привлекаемых к проведению ГИА;

осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в образовательных организациях, находящихся в ведении Администрации.

2.5. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Приморского района Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

ППОИ предоставляет в РЦОИ списки лиц, желающих стать общественными наблюдателями, для прохождения аккредитации.

Порядок аккредитации определяются Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета от 09.12.2013 № 2876-р.

3. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА

3.1. Организацию информационно-технологического и методического обеспечения подготовки, проведения и анализа результатов ГИА осуществляют:

Администрация;

Отдел образования;

Образовательные организации.

3.2. Администрация:

утверждает организационно-технологическую схему проведения ГИА в Приморском районе Санкт-Петербурга;

утверждает место расположения ППОИ;

определяет распорядительным актом места расположения ППЭ;

определяют соответствие ППЭ требованиям, установленным Порядком, готовность (работоспособность, сохранность) оборудования ППЭ;

обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории Приморского района Санкт-Петербурга, в том числе обеспечивает оснащение ППЭ системами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов мобильной связи и металлодетекторами;

утверждает список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

определяет распорядительным актом список лиц, привлекаемых к проведению ГИА на территории Приморского района Санкт-Петербурга в срок до 20.02.2017, 30.04.2017;

утверждает порядок доставки экзаменационных материалов в РЦОИ по окончании экзаменов, порядок хранения их в ППЭ до начала экзаменов;

назначает координатора и администратора;

осуществляет взаимодействие с управлениями и отделами Министерства внутренних дел России по Приморскому району Санкт-Петербурга и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ;

осуществляет взаимодействие с Публичным акционерным обществом «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ.

3.3. Отдел образования:

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, принимает меры по защите контрольно-измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

представляет заявки в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

представляет в РЦОИ список членов ГЭК, включая членов ГЭК для получения электронного ключа шифрования, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;

представляет в РЦОИ список организаторов в аудитории и вне аудитории, список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей (прошедших обучение) для утверждения и аккредитации Комитетом;

направляет официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников ГИА в сроки, установленные Порядком.

3.4. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, Конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляет сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, и своевременно передают информацию в ППОИ (РЦОИ), в сроки установленные уполномоченной организацией;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и распоряжением Комитета по образованию от 03.09.2014 № 3749-р «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации педагогическим работникам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по проведению государственной итоговой аттестации» согласно распорядительному акту Администрации;

закрепляют сопровождающих лиц для участников ГИА, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА, в Конфликтную комиссию.

4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах Администрации, Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования Центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга, образовательных организаций и на Портале информационной поддержки ГИА в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru в сроки, определенные Порядком, публикуется информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.

Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА, размещаются на Портале информационной поддержки ГИА в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Доставка и хранение экзаменационных материалов ЕГЭ.

5.1.1. Доставочные пакеты с экзаменационными материалами ЕГЭ (далее – ЭМ) доставляются посредством Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» на склад Управления специальной связи по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – УСС).

5.1.2. В день экзамена не ранее, чем за 4 часа и не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена сотрудник УСС прибывает в штаб соответствующего ППЭ для вручения доставочных пакетов с ЭМ члену ГЭК по акту приема-передачи. Член ГЭК должен иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации и копию страницы паспорта с фотографией, которую он передает сотруднику УСС.

5.1.3. При использовании технологии печати, сканировании (печати и сканирования) ЭМ в ППЭ сотрудник УСС прибывает в штаб соответствующего ППЭ не позднее 07.30.

5.1.4. При доставке ЭМ в ППЭ, организованного для одного участника (на дому, в медицинских организациях и т.п.) сотрудники УСС пребывают в ППЭ не ранее 09.00.

5.1.5. С момента получения доставочных пакетов с ЭМ от сотрудника УСС и до момента передачи руководителям ППЭ член ГЭК несет персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи доставочных пакетов с ЭМ от члена ГЭК руководитель ППЭ несет персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.1.6. После завершения экзамена доставочные пакеты с ЭМ передаются от руководителя ППЭ члену ГЭК.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ от руководителя ППЭ и до момента передачи в РЦОИ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.1.7. ЭМ из ППЭ доставляются сотрудниками УСС в РЦОИ и передаются ответственному сотруднику РЦОИ (члену ГЭК).

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ у члена ГЭК в ППЭ и до момента передачи в РЦОИ сотрудники УСС несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

При использовании технологии сканирования ЭМ в ППЭ экзаменационные материалы ЕГЭ по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в РЦОИ и передают по акту приема-передачи.

5.2. Доставка и хранение ЭМ государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в ППЭ.

5.2.1. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 (по московскому времени) члены ГЭК получают экзаменационные материалы ГВЭ (в том числе на дому) в РЦОИ на основании ведомости получения материалов, доставляют в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приема-передачи. В случае проведения ГИА в формах ЕГЭ и ГВЭ в одном ППЭ, по решению председателя ГЭК, доставка экзаменационных материалов ГВЭ может осуществляться сотрудниками УСС вместе с экзаменационными материалами ЕГЭ.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ и до момента передачи руководителям ППЭ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи доставочных пакетов с ЭМ руководители ППЭ несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.2.2. Экзаменационные материалы ГВЭ (в том числе на дому) по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в РЦОИ и передают на основании акта приема-передачи.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ и до момента передачи в РЦОИ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
от 31.01.2017 № 524-р

Список пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2017 году

№ п/п	Код пункта проведения экзамена (далее – ППЭ)	Наименование учреждения, являющегося местом расположения ППЭ	Адрес	Количество аудиторий
1	2	3	4	5
1	1501	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 41 имени Эриха Кёстнера Приморского района Санкт-Петербурга	197349, Санкт-Петербург, ул. Маршала Новикова, д.1, корп.3	17
2	1502	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 42 Приморского района Санкт-Петербурга	197349, Санкт-Петербург, пр. Сизова, д.32, корп.3	17
3	1503	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 43 с углубленным изучением иностранных языков "Лингвистическая школа" Приморского района Санкт-Петербурга	197348, Санкт-Петербург, б-р Серебристый, д.9, корп.2	17
4	1505	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 106 Приморского района Санкт-Петербурга	197342, Санкт-Петербург, ул. Сердобольская, д.50/52	15
5	1506	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 246 Приморского района Санкт-Петербурга	197373, Санкт-Петербург, ул. Планерная, д.69, корп.2	17
6	1507	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 540 Приморского района Санкт-Петербурга	197374, Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д.46, корп.3	17
7	1508	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 555 с углубленным изучением английского языка "Белогорье" Приморского района Санкт-Петербурга	197371, Санкт-Петербург, пр. Комендантский, д.17, корп.3	17
8	1509	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 580 Приморского района Санкт-Петербурга	197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, д.29, корп.3	17

9	1510	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга	197373, Санкт-Петербург, ул. Ильюшина, д.15, корп.3	17
10	1511	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт-Петербурга	197372, Санкт-Петербург, ул. Камышовая, д.18	17
11	1512	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга	197374, Санкт-Петербург, ул. Школьная, д.114, корп.3	17
12	1513	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 640 Приморского района Санкт-Петербурга	197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д.111, корп.2	17

Приложение № 3
к распоряжению администрации
от 31.01.2017 № 524-р

Список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2017 году

№ п/п	Должность в ППЭ	Фамилия	Имя	Отчество	Должность (как трудовая функция)
1	уполномоченный ГЭК	Абрамова	Юлия	Константиновна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ гиманзии № 66
2	уполномоченный ГЭК	Александрова	Нина	Вячеславовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы № 580
3	уполномоченный ГЭК	Андреева	Евгения	Васильевна	директор ГБОУ школы № 555
4	уполномоченный ГЭК	Артеменко	Наталья	Борисовна	заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ школы № 618
5	руководитель ППЭ	Артёмова	Марина	Николаевна	учитель физики ГБОУ школы № 582
6	уполномоченный ГЭК	Астафурова	Ирина	Васильевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы № 600
7	уполномоченный ГЭК	Бернацкая	Валентина	Антоновна	директор ГБОУ школы № 640
8	уполномоченный ГЭК	Божанова	Елена	Николаевна	руководитель структурного подразделения ГБОУ школы №106
9	уполномоченный ГЭК	Василевская	Ксения	Михайловна	руководитель структурного подразделения ГБОУ школы № 582
10	руководитель ППЭ	Васильева	Нина	Витальевна	заместитель директора по УВР ГБОУ Лицея № 554

11	уполномоченный ГЭК	Вохмянина	Ольга	Владимировна	заведующий библиотекой ГБОУ школы № 43
12	уполномоченный ГЭК	Вылкова	Екатерина	Валериевна	учитель ГБОУ школы № 113
13	уполномоченный ГЭК	Галиева	Лилия	Асадулловна	учитель школы № 596
14	руководитель ППЭ	Ганина	Лариса	Владиславовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ гимназии № 42
15	уполномоченный ГЭК	Головченко	Юлия	Владимировна	директор ГБОУ школы № 580
16	руководитель ППЭ	Горинова	Ирина	Николаевна	заместитель директора по УВР ГБОУ школы № 683
17	уполномоченный ГЭК	Гречищева	Лилия	Сергеевна	методист ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методического центра"
18	уполномоченный ГЭК	Гришина	Елена	Вячеславовна	заместитель директора по УВР ГБОУ школы № 555
19	руководитель ППЭ	Дмитриева	Светлана	Анатольевна	учитель начальных классов ГБОУ школы № 113
20	уполномоченный ГЭК	Дмитриева	Ольга	Владимировна	учитель ГБОУ гимназии №540
21	уполномоченный ГЭК	Евдокимова	Татьяна	Анатольевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ гимназии №540
22	уполномоченный ГЭК	Жаркова	Марина	Геннадьевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ гимназии № 41
23	уполномоченный ГЭК	Зотова	Ирина	Владимировна	заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ школы № 43
24	руководитель ППЭ	Иванова	Елена	Владимировна	заместитель директора по УВР ГБОУ школы № 578

25	уполномоченный ГЭК	Исаенкова	Любава	Юрьевна	заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ школы № 44
26	руководитель ППЭ	Калентьева	Татьяна	Борисовна	заместитель директора по УВР ГБОУ школы № 618
27	уполномоченный ГЭК	Калюжная	Елена	Николаевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ гимназии №540
28	уполномоченный ГЭК	Кардашова	Татьяна	Николаевна	социальный педагог ГБОУ гимназии № 42
29	уполномоченный ГЭК	Карькова	Татьяна	Евгеньевна	учитель ГБОУ школы № 596
30	уполномоченный ГЭК	Кикирева	Ирина	Леонидовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы № 583
31	уполномоченный ГЭК	Ковалева	Елена	Николаевна	заместитель директора по научно-методической работе ГБОУ школы № 618
32	уполномоченный ГЭК	Коваленко	Тамара	Ивановна	методист ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методического центра"
33	уполномоченный ГЭК	Ковальчук	Марина	Александровна	учитель ГБОУ школы №113
34	уполномоченный ГЭК	Колесникова	Татьяна	Александровна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы № 578
35	уполномоченный ГЭК	Кольм	Алексей	Владимирович	заместитель директора по административно-хозяйственной работе ГБОУ школы № 106
36	уполномоченный ГЭК	Концевая	Генриетта	Васильевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ гимназии № 43

37	уполномоченный ГЭК	Коняева	Светлана	Викторовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы № 600
38	уполномоченный ГЭК	Королева	Елена	Анатольевна	инженер-программист ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методического центра"
39	уполномоченный ГЭК	Королькова	Людмила	Геннадьевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы № 246
40	уполномоченный ГЭК	Кочанов	Павел	Сергеевич	заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ школы № 580
41	руководитель ППЭ	Краснопевцева	Елена	Владимировна	заместитель директора по учебно-методической работе ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методического центра"
42	уполномоченный ГЭК	Крестовская	Марина	Михайловна	методист ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методического центра"
43	уполномоченный ГЭК	Кувалдина	Татьяна	Васильевна	заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ школы № 246
44	уполномоченный ГЭК	Кудрина	Юлия	Александровна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы № 683
45	уполномоченный ГЭК	Кухарская	Татьяна	Борисовна	Директор ГБОУ гимназии № 41
46	уполномоченный ГЭК	Латицкая	Людмила	Александровна	педагог-организатор ГБОУ гимназии № 42
47	руководитель ППЭ	Липковская	Лариса	Валентиновна	учитель ГБОУ школы № 661
48	уполномоченный ГЭК	Маевская	Елена	Викторовна	учитель музыки ГБОУ школы № 555

49	руководитель ППЭ	Мазур	Ольга	Ивановна	методист ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методического центра"
50	уполномоченный ГЭК	Максимцова	Татьяна	Михайловна	заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ школы № 106
51	руководитель ППЭ	Медзаковская	Марина	Владимировна	учитель начальных классов ГБОУ школы № 661
52	руководитель ППЭ	Медяник	Елена	Анатольевна	заместитель директора по УВР ГБОУ школы № 555
53	уполномоченный ГЭК	Мелешкевич	Елена	Вильевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ гимназии № 49
54	уполномоченный ГЭК	Милюкова	Наталия	Геннадьевна	заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ школы № 582
55	руководитель ППЭ	Михайлова	Елена	Валерьевна	заместитель директора по УВР ГБОУ гимназии № 49
56	уполномоченный ГЭК	Мысько	Татьяна	Андреевна	специалист по кадрам ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методического центра"
57	уполномоченный ГЭК	Неудахина	Наталья	Михайловна	учитель ГБОУ школы № 583
58	руководитель ППЭ	Онкина	Елена	Алексеевна	учитель начальных классов ГБОУ школы № 113
59	уполномоченный ГЭК	Ореханова	Нинэль	Михайловна	директор ГБОУ школы № 600
60	уполномоченный ГЭК	Орешкина	Татьяна	Владимировна	учитель ГБОУ гимназии № 42
61	руководитель ППЭ	Петрова	Светлана	Владимировна	заместитель директора по УВР ГБОУ гимназии № 66

62	уполномоченный ГЭК	Петрова	Людмила	Яновна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы № 582
63	уполномоченный ГЭК	Пискунова	Наталья	Игоревна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы № 246
64	уполномоченный ГЭК	Полякова	Раиса	Федоровна	директор ГБОУ школы № 246
65	уполномоченный ГЭК	Попова	Марина	Михайловна	Учитель начальных классов ГБОУ школы № 661
66	уполномоченный ГЭК	Потапова	Людмила	Леонидовна	директор ГБОУ школы № 582
67	уполномоченный ГЭК	Рекуненко	Светлана	Александровна	учитель ГБОУ гимназии № 41
68	уполномоченный ГЭК	Решетникова	Ирина	Валерьевна	методист ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методического центра"
69	уполномоченный ГЭК	Рощукова	Наталья	Николаевна	Учитель изобразительного искусства ГБОУ школы № 661
70	Руководитель ППЭ	Самойлова	Ирина	Александровна	заместитель директора по УВР ГБОУ школы № 580
71	уполномоченный ГЭК	Сафронова	Алла	Васильевна	заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ школы № 596
72	руководитель ППЭ	Свистунова	Ирина	Юрьевна	заместитель директора по УВР ГБОУ гимназии № 540
73	уполномоченный ГЭК	Седельникова	Елена	Ивановна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ гимназии № 66

74	уполномоченный ГЭК	Скулябина	Полина	Алексеевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ гимназии № 42
75	руководитель ППЭ	Смирнова	Елена	Михайловна	заместитель директора по УВР ГБОУ школы № 583
76	уполномоченный ГЭК	Сойреф	Надежда	Глебовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы № 600
77	уполномоченный ГЭК	Столярчук	Анна	Романовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы № 640
78	уполномоченный ГЭК	Тимофеева	Светлана	Сергеевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ гимназии №540
79	уполномоченный ГЭК	Троцюк	Наталья	Викторовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ гимназии № 66
80	руководитель ППЭ	Трушина	Ирина	Владимировна	заместитель директора по УВР ГБОУ школы № 106
81	уполномоченный ГЭК	Фесенко	Елена	Станиславовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы № 44
82	руководитель ППЭ	Финагина	Елена	Игоревна	заместитель директора по учебно-методической работе ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методического центра"
83	уполномоченный ГЭК	Хорунжая	Татьяна	Викторовна	директор ГБОУ гимназии № 42
84	уполномоченный ГЭК	Чернышева	Елена	Евгеньевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ гимназии № 49

85	уполномоченный ГЭК	Чмых	Ирина	Олеговна	учитель ГБОУ школы № 113
86	уполномоченный ГЭК	Шонина	Наталья	Вадимовна	директор ГБОУ школы № 596
87	уполномоченный ГЭК	Юлаева	Ирина	Алексеевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы № 580
88	уполномоченный ГЭК	Явкина	Ирина	Викторовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы № 583
89	уполномоченный ГЭК	Якимова	Валерия	Анатольевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы № 683