

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом ГБОУ
школа № 581
Приморского района
Санкт-Петербурга
«31» августа 2017 года
Протокол № 33

Утверждаю
Директор ГБОУ школа № 581
Меиссе И.О.
от «31» августа 2017 года
Приказ № 174-д



Положение о Службе медиации

В Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 581 с углубленным
изучением технологии Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации является социальной службой, действующей в ГБОУ СОШ №581 на основе использования технологий восстановительной медиации в системе индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними.

1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства РФ, Конвенции ООН о правах ребёнка; Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Целью деятельности службы школьной медиации является помощь учащимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтов.

2.2. Задачами деятельности службы школьной медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов.

2.2.2. Обучение педагогов, родителей, учащихся технологиям восстановительной медиации.

2.2.3. Обучение школьников методам конструктивного урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Деятельность службы школьной медиации основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий согласие сторон, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти выход из сложившейся ситуации.

4. Порядок формирования службы школьной медиации

4.1. В состав службы школьной медиации могут входить педагоги, учащиеся 9-11 классов на добровольной основе.

4.2. Руководителем службы школьной медиации может являться социальный педагог на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации.

4.3. Требования к участникам входящим в состав службы школьной медиации, функции и обязательства сотрудников службы школьной медиации регламентированы настоящим Положением.

5. Права службы школьной медиации

5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.

5.2. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.

5.3. Пользоваться, по согласованию с административно-управленческим персоналом школы, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения.

5.4. Размещать на территории школы информацию в отведённых для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.5. Направлять в органы самоуправления и административно-управленческого персонала школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и криминальных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

- 5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения.
- 5.7. Привлекать педагога-психолога и других специалистов ОО для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций.
- 5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество ОО по согласованию с административно-управленческим персоналом.
- 5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.
- 5.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Порядок работы службы школьной медиации

- 6.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, административно-управленческого персонала школы, членов службы школьной медиации и иных лиц.
- 6.2. Служба школьной медиации принимает решение о целесообразности применения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 6.3. Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 6.4. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается.
- 6.5. В случае если программа примирения планируется на этапе дознания или следствия, о её проведении ставится в известность административно-управленческий персонал школы и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Согласие родителей на проведение программы в этом случае обязательно.
- 6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить руководитель службы школьной медиации.
- 6.7. Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 6.8. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае.
- 6.9. Если в ходе программы примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в примирительном договоре. При необходимости, служба школьной медиации может передать копию примирительного договора административно-управленческому персоналу школы.
- 6.10. Служба школьной медиации осуществляет контроль за выполнением решений, принятых в ходе примирительной встречи. При возникновении проблем в выполнении договорённостей, служба школьной медиации помогает сторонам принять иные решения.

7. Организация деятельности службы школьной медиации

- 7.1. Вопрос о создании службы школьной медиации рассматривается на совещании при директоре и утверждается приказом директора.
- 7.2. Службе школьной медиации, по согласованию с административно-управленческим персоналом ОО, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 7.3. Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 7.4. Административно-управленческий персонал школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы медиации, проводит с педагогами разъяснительную работу,

направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы школьной медиации.

7.5. Административно-управленческий персонал школы содействует службе школьной медиации в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.6. В случае если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, административно-управленческий персонал школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся по предложению службы школьной медиации и закрепляются подписью директора.