

**Принято**  
Педагогическим Советом ГБОУ школы № 581  
с углубленным изучением технологии  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 21  
От 30.08. 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11-Х КЛАССОВ  
ГБОУ школы № 581 с углубленным изучением технологии  
Приморского района Санкт-Петербурга**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. [N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), (ст. 58), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 581 с углубленным изучением технологии Приморского района города Санкт-Петербурга (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования и предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и 5 классов основного общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.6. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

### **1.7. Целью аттестации является:**

- Установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями обязательного стандарта во всех классах, а также требованиями повышенного образовательного уровня в 5-11-х классах с углубленным изучением предметов. соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть

поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

- Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

1.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное оценивание результатов их учебы.

1.9. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Система оценок при промежуточной аттестации пятибалльная (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Формы проведения аттестации: тестирование, собеседование, итоговая контрольная работа, диктант, защита реферата, защита творческой работы, зачет;

- ▶ По решению Педагогического Совета разрешается в 8 и 10 классах с углубленным изучением отдельных предметов проведение промежуточной аттестации в форме экзамена, но не более чем по одному предмету.

- ▶ Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации, принимается Педагогическим Советом, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического Совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

- ▶ На ежегодную промежуточную аттестацию в 2-8 и 10 классах выносятся не более 2 предметов.

1.10. Настоящее положение принимается Педагогическим Советом ГБОУ школы № 581 с углубленным изучением технологии Приморского района Санкт-Петербурга и утверждается приказом директором школы.

## **II. Текущий контроль успеваемости обучающихся.**

**2.1.** Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы.

**2.2** По решению Педагогического Совета допускается применение безотметочных (в 1 классах) и иных систем контроля успеваемости учащихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся до начала следующего учебного года.

**2.3.** Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом психолого-физиологических особенностей контингента обучающихся и специфики преподаваемого предмета, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий:

устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.);

письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, online тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий)

Избранная форма текущего контроля успеваемости сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебной работе.

**2.4.** Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ, учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а)** отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позднее, чем через 14 дней. Отметка за диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

**2.5.** Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам учебного плана.

**2.6.** Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

### **III. ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

**3.1. Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:**

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя (возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя).

**3.2. Ответ оценивается отметкой «4», если:**

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

**3.3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:**

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

**3.4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:**

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной

терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

**3.5. Отметка «1» ставится** в случае, если:

- учащийся отказался от ответа без объяснения причин

#### **IV. ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

4.1. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе, ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

**4.2. Отметка «5» выставляется,** если:

- учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

**4.3. Отметка «4» выставляется,** если:

- ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитываются оформление работы и общая грамотность.

**4.4. Отметка «3» выставляется,** если:

- ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

**4.5. Отметка «2» выставляется,** если:

- ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом:

- «5» – если все задания выполнены;
- «4» – выполнено правильно не менее  $\frac{3}{4}$  заданий;
- «3» – за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы;
- «2» – выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются:

- «5» – нет ошибок;
- «4» – 1-2 ошибки;
- «3» – 3-4 ошибки;
- «2» – допущено до 7 ошибок.

#### **V. ОЦЕНКА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

5.1. Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа

включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные

понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы.

*Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:*

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность изложения фактического материала;
- последовательность изложения.

*При оценке речевого оформления учитываются:*

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

*При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается*

правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы;

целесообразность использования тех или иных источников.

#### **5.2. Отметка “5” ставится, если:**

- ❖ содержание работы полностью соответствует теме;
- ❖ фактические ошибки отсутствуют;
- ❖ содержание изложенного последовательно;
- ❖ работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления;
- ❖ достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала;
- ❖ в работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

#### **5.3. Отметка “4” ставится, если:**

- содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы);
- имеются единичные фактические неточности;
- имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;
- имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы.
- В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

#### **5.4. Отметка “3” ставится, если:**

- в работе допущены существенные отклонения от темы;
- работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения;
- оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления.
- В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

#### **5.5. Отметка “2” ставится, если:**

- ✓ работа не соответствует теме;
- ✓ допущено много фактических ошибок;
- ✓ нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними;
- ✓ работа не соответствует плану;

- ✓ крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста;
- ✓ отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы.
- ✓ Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибок.
- ✓ При оценке творческой работы учитывается самостоятельность оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилового решения, речевого оформления.
  
- ✓ Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

## **VI. Промежуточная аттестация обучающихся.**

**6.1.** В процессе обучения обучающимся 2-11 классов выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-ти балльной системе за освоение программ учебных дисциплин в соответствующем аттестационном периоде (четверть, полугодие).

С целью установления фактического уровня знаний, учащихся по предметам учебного плана и степени освоения учебных программ, учащиеся, пропустившие более 50% времени аттестационного периода (в том числе по болезни) подлежат текущей аттестации по пропущенному материалу в срок не позднее 2-х недель до окончания соответствующего аттестационного периода. Сроки и формы аттестации должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данную параллель.

**6.2.** Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется за 3 дня до окончания на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний и навыков.

**6.3.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник). В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме в 3-х дневной срок под роспись родителей (законных) представителей, обучающихся с указанием даты ознакомления.

**6.4.** Учителя-предметники в течение следующего аттестационного периода (следующей четверти или полугодия) организуют различные формы индивидуальной и групповой работы с обучающимися имеющими неудовлетворительные результаты или неаттестованные по предмету по индивидуальному плану для реализации в полном объеме образовательных программ на индивидуальных консультациях и дополнительных занятиях.

**6.5.** Учебный год во 2-8 и 10 классах заканчивается промежуточной (годовой) аттестацией. сроки, количество предметов и формы проведения промежуточной (годовой) аттестации устанавливает Педагогический Совет школы.

**6.6.** К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

**6.7.** От сдачи промежуточной (годовой) аттестации во 2-8, 10 классах освобождаются обучающиеся:

- а)** по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- б)** победители (I-III место) районных, городских, российских и международных предметных олимпиад, и конкурсов;
- в)** отдельные обучающиеся на основании решения Педагогического Совета за отличные успехи в изучении предметов.

**6.8.** Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации, могут быть освобождены от промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения.

**6.9.** Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание промежуточной аттестации вывешивается за неделю до начала аттестационного периода.

**6.10.** Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями. Аттестационные материалы за месяц до начала промежуточной аттестации согласовываются на экспертной предметной комиссии, утвержденной директором школы.

**6.11.** Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

**6.12.** Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов заносятся в протокол, который подписывают члены комиссии. Аттестационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал не позднее, чем за три дня до окончания учебного года. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического Совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – ознакомить родителей в письменном виде под расписку с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

**6.13.** В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год, обучающимся и родителем (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

## **VII. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ИТоговых Оценок.**

7.1. За четверть во 2-9 и за учебное полугодие в 10-11-х классах и за учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки ученика по предмету.

7.2. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех текущих отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более пяти/шести при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным и практическим работам, за исключением случаев длительной болезни. Ученик, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший 50 % учебного времени по предмету, считается не аттестованным.

7.3. Отметка за четверть, полугодие, год не должна выводиться механически, как среднеарифметическая предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При

выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике, химии и т.д.). В случае спорной оценки за год решающей является оценка за 4 четверть в 5-9 классах, за 2 полугодие в 10-11 классах.

7.4. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

7.5. Выставление итоговых отметок в 9-х классе в аттестат об основном общем образовании и 11 классе в аттестат о среднем общем образовании определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

## **VIII. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПЕРЕГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю. Несанкционированный учебной



частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав, учащихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

## **IX. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.**

9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс.

9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Академической задолженностью является наличие не удовлетворительных годовых или неаттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин.

9.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося. По согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося устанавливается график дополнительных занятий в июне текущего года и график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 01 сентября текущего года. Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости или неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

9.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз организация создает комиссию.

9.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.6. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся в следующий класс условно;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.7. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. Возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы. Формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

9.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким предметам за четвертый класс.

## **X. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ.**

10.1. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации, а для учащихся 9-х классов – не позднее 1 марта.

Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Формы проведения промежуточной аттестации: тестирование, собеседование, итоговая контрольная работа, защита реферата, защита творческой работы устанавливаются образовательной организацией.

По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

10.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

личное дело, документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в общеобразовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

10.3. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность

10.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.5. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

10.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

10.7. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

10.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

10.9. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

10.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в образовательной организации.