

**Принято**  
на Общем собрании работников  
ГБОУ школы № 581  
с углубленным изучением технологии  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 13  
От 31.08. 2016г.

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
Протокол № 257  
От 31 08 2016г.

**Утверждаю**  
Директор ГБОУ школа № 581  
Мейссе И.О.  
«01» сентября 2016 г.  
Приказ № 137-г  
от 01.09.2016г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН**  
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 581  
с углубленным изучением технологии  
Приморского района Санкт-Петербурга  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в 2016-2017 учебном году.

Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в ГБОУ школу №581 с углубленным изучением технологии Приморского района Санкт-Петербурга, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательная организация), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки российской федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- типовыми положениями о соответствующих типах образовательных учреждений;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 № 521 «О порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения.
- Ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 31, СТ. 3451; 2010, № 31, СТ. 4196; 2011, № 31, СТ. 4701);
- нормативными правовыми актами Комитета по образованию;
- правовыми актами администрации Приморского района Санкт-Петербурга;
- -уставом ГБОУ школы №581 с углубленным изучением технологии Приморского района Санкт-Петербурга;
- настоящими правилами;

- локальными актами ГБОУ школы №581 с углубленным изучением технологии Приморского района Санкт-Петербурга.

## **I. Правила организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования.**

1.1. 2017-2018 учебном году год в ГБОУ СОШ №:581 с углубленным изучением технологии в соответствии с государственным заданием планируется открыть 2 первых класса, количество человек: 50.

Обучение в 1-4 классах ведется по учебно-методическому комплексу "Начальная школа XXI век".

1.2. В первый класс образовательной организации принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ГБОУ школы № 581 вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс ГБОУ школы № 581 ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

1.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией общеобразовательной организации в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Приморского района Санкт-Петербурга.

При приеме в государственные образовательные организации для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в образовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае

совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

1.4. ГБОУ школа № 581 обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга включает **три процедуры:**

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;

Прием заявлений в первый класс образовательной организации осуществляется в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

1.6. Прием электронных заявлений и последующее предоставление документов в образовательную организацию осуществляется **в три этапа:**

Сроки подачи заявлений:

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, с 15 декабря 2016 года до 5 сентября 2017 года (в случае подачи заявления с 20 января 2017 года преимущественное право реализуется на свободные места);
- для детей, проживающих на закрепленной территории, с 20 января 2017 года до 30 июня 2017 года (в случае подачи заявления после 30 июня 2016 года зачисление производится на общих основаниях);
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля 2017 года на свободные места.

1.7. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 10 мая 2017 года с целью проведения организованного приема в первые классы администрация ГБОУ школы № 581:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс образовательной организации;
- размещает на информационном стенде в образовательной организации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в образовательной организации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов.

Приказ образовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс образовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации.

1.8. Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в образовательные организации имеют:

дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации также имеют:

- братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»).

1.9. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

1.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#).

1.11. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Порядок подачи заявления устанавливается регламентом ГБОУ школы № 581, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – регламент).

Примерная форма заявления размещается ГБОУ школой №581 на информационном стенде в образовательной организации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. При получении заявления о приеме в образовательную организацию должностное лицо образовательной организации направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

Направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первые-одинадцатые (двенадцатые) классы образовательной организации на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

1.13. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

1.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения гражданина.

1.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель образовательной организации самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

1.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью образовательной организации.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в образовательную организацию.



1.18 Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- непредоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.19. Критерии принятия решения о приеме в первый класс образовательной организации на следующий учебный год:

- при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации по пункту 1.2.2.1 регламента – место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения образовательной организации; по пункту 1.2.2.2 регламента – обучение в данной образовательной организации старшего брата или сестры либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данной образовательной организации<sup>1</sup>;
- для детей, проживающих на закрепленной территории<sup>2</sup> – проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательную организацию<sup>3</sup>;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории – наличие свободных мест в образовательной организации; дата и время подачи заявления.

1.20. Критерии принятия решения о приеме в первые классы образовательной организации в текущем учебном году: наличие свободных мест в образовательной организации.

1.21. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы

---

<sup>1</sup> Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

<sup>2</sup> Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

<sup>3</sup> Определяется нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

образовательной организации о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

Приказы образовательной организации о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

Зачисление в первые классы образовательной организации на текущий учебный год оформляется приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

1.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.22. Дети, освоившие в образовательной организации образовательную программу дошкольного образования, переводятся на образовательную программу начального общего образования<sup>4</sup>.

1.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии<sup>5</sup>.

Прием заявлений родителей (законных представителей) и документов в первые классы образовательных организаций или классов, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, осуществляется как в электронном виде, так и непосредственно в образовательной организации.

## **II. Правила организации приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.**

2.1. Комплектование 5-х классов для обучения по общеобразовательной программе основного общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по технологии осуществляется на вакантные места в заявительном порядке.

2.2 Комплектование 10-го класса по программе среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по технологии осуществляется:

- по переводу в 10 класс обучающихся ГБОУ школы № 581 с углубленным изучением технологии, окончивших курс основного общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по технологии при наличии аттестата об основном общем образовании;

---

<sup>4</sup> Данный пункт Примерных правил приема граждан в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования распространяется на образовательные организации, имеющие структурное подразделение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

<sup>5</sup> Данный пункт Примерных правил приема граждан в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования распространяется на образовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы.

- обучающихся других образовательных учреждений, окончивших курс основного общего образования,-в заявительном порядке, если число заявлений не превышает количество запланированных мест (на вакантные места).

### **III. Порядок организации индивидуального отбора при приеме или переводе в ГБОУ школу № 581 с углубленным изучением технологии Приморского района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования.**

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровне основного общего образования в ГБОУ школу № 581 с углубленным изучением технологии Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ школа № 581) на свободные места вне зависимости от места жительства обучающегося.

3.2. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися данной образовательной организации.

3.3. ГБОУ школа № 581 самостоятельно устанавливает:

- сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
- формы индивидуального отбора обучающихся;
- процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся;
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;
- порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

### **IV. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся.**

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов обучающихся;
- конкурсных испытаний обучающихся.

При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзамена.

4.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя, законного представителя ребенка.

4.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников.

Руководитель образовательного учреждения обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов- граждан, не являющихся работниками образовательной организации. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливается приказом ГБОУ школы № 581.

#### **V. Информирование о проведении процедуры индивидуального отбора обучающихся.**

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется ГБОУ школой № 581 путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ школы № 581 в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

#### **VI. Информирование об итогах индивидуального отбора обучающихся.**

Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся ГБОУ школы № 581 (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в образовательное учреждение) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте ГБОУ школы № 581 в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

#### **VII. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся.**

Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные приказом директора ГБОУ школы № 581 не позднее десяти календарных дней до начала учебного года.

#### **VIII. Подача и рассмотрение апелляций.**

8.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней, со дня размещения информации по индивидуальному отбору обучающихся на информационном стенде в образовательной организации, направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию ГБОУ школы № 581 в порядке, установленном приказом директором учреждения.

8.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБОУ школы № 581. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем году.

8.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и его родители (законные представители).

8.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или не целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов

членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения, подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

8.5. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся, родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации района Санкт-Петербурга, ведении которого находится образовательная организация, или в Комитет по образованию (если образовательная организация находится в ведении комитета по образованию).

## **IX. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся.**

9.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом по ГБОУ школе № 581 в течение семи рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями, (законными представителями) обучающихся.

Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным ГБОУ школой № 581.

9.2. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте ГБОУ школы № 581 в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после издания приказа директора.

## **X. Прием учащихся на индивидуальное обучение на дому с применением дистанционных технологий.**

10.1. В 1-ый класс школы на индивидуальное обучение на дому (по медицинским показателям) принимаются дети, достигшие возраста 7-8 лет на основании заявления родителей (законных представителей) и при предоставлении необходимых документов в соответствии с правилами приема в первый класс.

10.2. При приеме обучающихся в последующие классы на индивидуальное обучение на дому (по медицинским показателям), кроме вышеперечисленных документов, необходимо наличие личного дела обучающегося, медицинской карты № 0/26 учащегося.

10.3. На обучение с применением дистанционных технологий принимаются дети-инвалиды, которые нуждаются в применении указанного способа обучения.

10.4. Родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя директора ГБОУ школы № 581 приморского района Санкт-Петербурга о предоставлении возможности обучения с применением дистанционных технологий и предъявить в образовательное учреждение следующие документы:

- документ, удостоверяющий юридическое отношение к ребенку ( паспорт, опекуновое удостоверение, другой документ);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ о регистрации по месту жительства ребенка;
- заключение МСЭК о признании ребенка инвалидом;
- справка о надомном обучении на текущий год;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний по работе с компьютерной техникой.

10.5. После рассмотрения заявления и анализа приложенных документов, в случае положительного решения, с родителями или законными представителями обучающегося оформляется договор, регулирующий отношения сторон при организации обучения с использованием технологий дистанционного обучения.

10.6. Зачисление в школу на обучение с применением дистанционных технологий оформляется приказом директора.

10.7. Составляется индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график, которые согласуются с родителями или законными представителями обучающегося.

10.8. Допускается исключение из школы обучающихся, достигших 14-летнего возраста по решению Педагогического совета школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения требований настоящего Устава и правил поведения в школе.

10.9. Решение Педагогического совета школы об отчислении принимается в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета школы без уважительной причины обучающегося и (или) его родителей лишает возможности рассмотреть на заседании Педагогического совета вопрос об исключении, о чем информируются родители (законные представители) обучающегося.

10.10. Обучающиеся, получающие образование с использованием дистанционных образовательных технологий могут быть отчислены из школы: по заявлению родителей (законных представителей), в случае нарушения условий договора заключенного между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

## **XI. Получение образования в семейной форме и в форме самообразования.**

11.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в ГБОУ школу № 581 с заявлением об

отчисления обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

11.2. ГБОУ школа № 581 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

11.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ГБОУ школы № 581 о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

11.4 Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже 1 марта.

11.5. Зачисление обучающегося в ГБОУ школу № 581 экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

11.6. Образовательная организация может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга.

11.7. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

11.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда ГБОУ школы № 581, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в

централизованном тестировании). Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

11.9. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

11.10. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.