Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №581
с углубленным изучением технологии
Приморского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО» на заседании Педагогического совета Протокол № 55 от 29.08 2019 г.	«УТВЕРЖДЕНО» Директор ГБОУ школы № 581 с углубленным изучением технологии _____ И.О. Меиссе Приказ № 203-д от «02» 09 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении тетрадей и проверке письменных работ.

Общие положения

1. Настоящее Положение ГБОУ школы № 581 с углубленным изучением технологии Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Методическое письмо Министерства просвещения РСФСР от 01.09.1980 № 364-М «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей»
- Уставом Образовательного учреждения.
- Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся. 1.3. Данное Положение составлено в целях усиления мотивации обучающихся, поддержки их учебной активности и самостоятельности, развития на этой основе контрольно - оценочной деятельности всех участников образовательного процесса и повышения качества общего образования в школе.

II. Порядок ведения тетрадей и проверки письменных работ в начальной школе

Количество и название ученических тетрадей

Для всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1 классы	2-4 классы	Примечание
Русский язык	**I - IV четверть** Прописи (в соответствии с требованиями УМК) **III - IV четверть** 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь № 4 (для творческих работ)	Помимо прописей допускается со II полугодия наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
Математика	**I - IV четверть** Тетради на печатной основе (в соответствии с требованиями УМК) **III - IV четверть** 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	Допускается со II полугодия наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
Литературное чтение	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК		
Окружающий мир	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК		
Иностранный язык	В соответствии с программными требованиями		
ИЗО	Альбом		
Технология	В соответствии с программными требованиями		
Музыка	нет		

Физическая культура	нет

Требования к оформлению и ведению тетрадей

1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.
2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке тетради делается следующая запись:

Тетрадь
для_____работ по
_____
ученика(цы)_____класса
средней школы N_____
Фамилия_____ Имя_____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи.

3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1 - 4-м классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 3 - 4-м классах.
5. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
6. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.
7. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой; запрещается писать в тетрадях красной пастой. Ошибки исправляются ручкой.
8. Знаки деления, умножения, дробной черты, итога при сложении или умножении записываются ручкой.

Число контрольных работ в год по классам

1.Количество контрольных работ по предмету устанавливается в соответствии с тематическим планированием рабочей программы по предмету.
2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

Порядок проверки письменных работ учащихся:

1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

Предметы/классы	1-4
Математика Русский язык	после каждого урока
Иностранный язык	после каждого урока
Остальные предметы	Выборочно один-два раза в месяц

2. Тетради учащихся, в которых выполняются учащие классные и домашние работы, проверяются по русскому языку, математике и иностранным языкам в 1-4 классах после каждого урока у всех учеников.
3. Изложения и сочинения по русскому языку, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.
4. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня.
5. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель ***исправляет*** все допущенные ошибки и ***выносит*** на поля, руководствуясь следующим правилом:
а) ***зачеркивая*** орфографическую ошибку, цифру, математический знак, ***надписывает*** вверху нужную букву или верный результат математических действий;
б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: **I - орфографическая ошибка, V- пунктуационная** (для удобства подсчета ошибок и классификации).

В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв **необходимо исправлять** неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Учителю также необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах. ***Неправильные написания*** необходимо индивидуально прописывать и в тетрадях для работ по математике. Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку.

Рекомендуем, как один из оптимальных вариантов в ходе проверки работ **учащихся 4 класса** только зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность учащимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму.

6. Все контрольные работы по математике и русскому языку обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал.

7. При оценке письменных работ учащихся следует руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

8. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. **Работа над ошибками,** как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

9. Проверка тетрадей учащихся осуществляется чернилами красного цвета.

10. Рекомендации и комментарии учителя в тетради учащегося записываются каллиграфическим почерком и с соблюдением этики.

III. Порядок ведения тетрадей и проверки письменных работ по русскому языку и литературе в основной и старшей школе.

Порядок ведения тетрадей

1. Количество и назначение ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов письменных работ обучающимся необходимо иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	**5–9 классы**	**10–11 классы**
Русский язык	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь по развитию речи	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

2. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратным, разборчивым почерком;
- использовать на уроках русского языка в 5–11 классах, на уроках литературы в 5–6 классах стандартные тетради (12–18 листов); в 7–11 классах на уроках литературы допускается использование общих тетрадей;

- единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь, класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика;

Тетрадь
для работ
по русскому языку (литературе)
ученика 7-Б класса
ГБОУ школы № 581 с углубленным изучением технологии
Иванова Петра

- Соблюдать поля с внешней стороны.
- Указывать дату выполнения работы. В 5-9 классах в тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 10-11 классах в тетрадях по литературе допускается запись цифрами на полях.

Например: Десятое сентября.

Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений и других работ).

- В тетрадях по русскому языку записывается вид работы и строкой ниже — ее название.

Например: Диктант

В тайге

- Это относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях. Обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы, указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

Например: Классная работа

Упражнение 234

(сокращение слова «упражнение» не допускается)

Соблюдать красную

Порядок проверки письменных работ учителем.

1.

Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы проверяются:	
Русский язык	
5 класс	после каждого урока у всех учеников
6 класс	первое полугодие – после каждого урока у всех учеников, второе полугодие – после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
7-9 класс	после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
10-11 класс	после каждого урока у слабых учеников, выборочно, наиболее важные работы, но не реже одного раза в месяц у всех учащихся
Литература	
5-8 класс	1 раз в неделю - у слабых учеников, выборочно; не реже одного раза в месяц у всех учащихся
9-11 класс	не реже одного раза в месяц у всех учащихся

2. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-9 классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I — орфографическая ошибка, V — пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений в 5-9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; При проверке сочинений и изложений выставляется две оценки: за содержание и грамотность. Первая отметка - за содержание - включает в себя оценивание за логическое построение, стиль, фактический материал, речевое оформление. Вторая оценка за грамотность. При ее выставлении учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Например: 5/4.
- на полях тетради учитель обозначает недочеты в содержании – знаком С (фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л), речевые — знаком Р, грамматические — знаком Г. подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы. Первая оценка ставится за содержание и речь. Перед нею записывается число ошибок в содержании и число речевых недочетов. Перед второй отметкой – за грамотность – указывается число орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

В целом запись будет выглядеть так:

0-2 4

3-3-1 3

3. Объем письменной домашней работы по русскому языку составляет:

5-7 класс – 4-6 строк;

8-9 класс – 6-8 строк.

В качестве домашнего задания предлагаются те же виды упражнений (кроме диктанта), которые учащиеся выполняли на уроке.

Работа над ошибками. В зависимости от цели проверки работ по русскому языку и литературе учитель может исправить ошибки, подчеркнуть или вынести на поля. После контрольной работы в 5-11 классах по мере необходимости проводится работа над ошибками. В этом случае в тетради указывается и пишут в этой же строке. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4. При оценке письменных работ, учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки ЗУН школьников.

5. Классные и домашние письменные работы по русскому языку оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

6.За диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал 2 отметки.

7. За диагностические работы (внешнего мониторинга) (ВПР, РДР, ДКР итд) выставляются только положительные отметки.

8. Проверенные контрольные работы (диктант, изложения, др.) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету за исключением: а) за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения; б) за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позднее, чем через 14 дней.

9. Оценка за ведение рабочей тетради по русскому языку выставляется 1 раз в месяц у всех учащихся.

IV. Порядок ведения тетрадей и проверки письменных работ по математике в основной и старшей школе.

Количество и назначение ученических тетрадей

1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- в 5-6 классах – по 2 тетради;
- в 7-9 классах - по 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии);
- в 10-11 классах – по 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии);

2. Для текущих контрольных письменных работ по математике, алгебре, геометрии по 1 тетради.

Требования к оформлению и ведению тетрадей

1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по алгебре и геометрии, так как при изучении этих предметов необходимо выполнение больших по объему работ.

2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
школы № _____
Фамилия_____
Имя_____

На обложке тетрадей для контрольных работ делаются соответствующие записи.

3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях, используемых как опорный конспект). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

4. Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами на полях.

5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а также указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, и т.д.).

6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

7. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы –

1- 2 клетки;

- текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

8. Контрольные работы по математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

Порядок проверки письменных работ учащихся

1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- в 5 классах и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников;
- во втором полугодии 6 класса – один раз в неделю у всех учеников;
- в 7-9 классах - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в месяц тетради всех учащихся проверялись (допускается проверка значимых работ: самостоятельных, проверочных, тестов и др. на листочках);

- в 10-11 классах - наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

2. Все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

3. В проверяемых работах в тетрадях учащихся 5-11-х классов учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

4. При проверке контрольных работ учащихся 5-11 классов по математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

6. Контрольные работы в 5-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку; а при большом количестве работ – через один - два урока.

7. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

8. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

9. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы (или в рабочих тетрадях, или на листочках на усмотрение учителя).

Установление доплат за проверку тетрадей

1.За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

2.Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.