

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 581 с углубленным изучением технологии Приморского района Санкт-Петербурга

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета


О.М. Касаткина
«27» 03 2020 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы №581 с
углубленным изучением технологии

Приморского района
Санкт-Петербурга

И.О. Меиссе
«24» марта 2020 год

Приказ № 519-10м 24.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного, внутриобъективного режима в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №581 с углубленным изучением технологии Приморского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработана на основании:

- Устава ГБОУ школа № 581 с углубленным изучением технологии Приморского района Санкт-Петербурга, требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений.

- Требований действующего законодательства

Статьям 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Статьи 2, п.п. 4,6 статьи 3 Федерального закона от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Пункта 11 Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 05.10.2009 (Концепции);

Постановления Правительства РФ от 02.08.2019г. № 1006 утверждены требования к антитеррористической защищенности объекта (территории), относящиеся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, согласно п.24 требований, осуществляются мероприятия по обеспечению охраны объектов (территорий) сотрудниками охранных организаций;

Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

1.2. Пропускной режим, внутриобъективный режим – порядки, установленные в ГБОУ школе № 581 с углубленным изучением технологии Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), совокупность мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте охраны Учреждения, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности. Порядки для обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала, посетителей образовательного учреждения.

1.3. Пропускной режим устанавливает порядок входа (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание Учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств

и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного Учреждения

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.5. Пропускной, внутриобъектовый режим утверждается приказом директора школы.

1.6. В соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным охранной организацией и Учреждением, частные охранники при обеспечении внутриобъективного и пропускного режимов в пределах объекта охраны Учреждения имеют право требовать от персонала и посетителей объекта охраны Учреждения соблюдения пропускного и внутриобъективного режимов.

1.6. Ответственность за обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны, в пределах объекта охраны, возлагается на частных охранников в соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным Учреждением с охранной организацией.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих учащихся в части их касающихся, посетителей.

1.8. Настоящее Положение размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

2. ЦЕЛЬ, И ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОБЕСЕПЕЧЕНИЯ ПРОПУСКНОГО, ВНУТРИОБЪЕКТИВНОГО РЕЖИМА

2.1 Основная цель: создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, которые включают в себя обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении.

2.2. Основные задачи при обеспечении пропускного, внутриобъективного режима Учреждения являются:

- контроль санкционированного входа (выхода) сотрудников, родителей (законных представителей), обучающихся и посетителей, въезда (выезда) транспортных средств, а так же ввоза (вывоза) материальных ценностей в целях обеспечения работы Учреждения.

- предотвращения несанкционированного входа физических лиц или въезда транспортных средств на территорию Учреждения.

- своевременное выявления угроз нарушения деятельности Учреждения, а также предотвращения террористических актов.

- соблюдение санитарных правил и норм на территории, и в помещениях Учреждения.

2.3. Основными принципами обеспечения пропускного, внутриобъективного режима являются:

- законность;

- приоритет охраны жизни и здоровья учащихся и сотрудников Учреждения;

- проведение планомерно-предупредительных мероприятий;

- оперативное реагирование и принятие решений при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. ПРОПУСКНОЙ, ВНУТРИОБЪЕКТИВНЫХ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ, ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ, СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Пропускной, внутриобъективный режим в здании обеспечивают частные охранники на основании договора с охранной организацией и Учреждением.

- 3.2. Частные охранники при обеспечении пропускной, внутриобъективного режима в пределах объекта Учреждения имеют право требовать от посетителей и сотрудников соблюдение пропускного, внутриобъективного режимов.
- 3.3. Обучающиеся и их родители (законные представители), сотрудники и посетители Учреждения проходят в здание через центральных вход.
- 3.4. Допуск в здание Учреждение осуществляется с 8 часов 00 минут и заканчивается в 20 часов 00 минут.
- 3.5. Обучающиеся и сотрудники Учреждения входят и выходят из школы по электронной карточке или пропуску через турникет, установленный на центральном входе в Учреждение. Вход обучающихся в здание школы на учебные занятия, занятия внеурочной деятельности, занятия кружков и секций школы осуществляется самостоятельно в рамках установленного Учреждением расписания занятий.
- 3.6. В целях обеспечения режима занятий, обучающиеся должны приходить за 15 минут до начала занятий.
- 3.7. В целях обеспечения контрольно-пропускного режима антитеррористической безопасности родители (законные представители) провожают обучающихся до входа в здание Учреждения и ожидают детей после окончания занятий там же.
- 3.8. В целях обеспечения учебного процесса и безопасности обучающихся, самостоятельный выход обучающихся из здания Учреждения запрещен. Обучающиеся 5-11 классов должны покинуть Учреждение после окончания занятий или внеклассных мероприятий, если иное не предусмотрено внутренними локальными актами.
- 3.9. В целях безопасности, детям 1-4 классов самостоятельный выход из здания школы запрещен. Выход обучающихся 1-4 классов из Учреждения осуществляется в сопровождении педагога до вестибюля выхода из школы.
- 3.10. Самостоятельный выход из Учреждения, детям 1-4 классов разрешен по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с обязательным указанием ответственности за жизнь и здоровье детей.
- 3.11. Нахождение обучающихся в здании школы после окончания занятий осуществляется с согласия родителей и под контролем воспитателей ГПД, педагога дополнительного образования или классного руководителя.
- 3.12. Родители (законные представители) могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность в неурочное время или время, указанное сотрудниками школы, с обязательной регистрацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения школы). Сотрудник Учреждения, пригласивший родителей в школу, спускается на первый этаж и там встречает приглашенных (в установленное время).
- 3.13. Посетители Учреждения при отсутствии документа удостоверяющего личность обязаны покинуть Учреждение и территорию школы.
- 3.14. Пропуск посетителей в здание школы во время учебных занятий допускается только с разрешения директора школы.
- 3.15. В начале и конце рабочего дня сотрудники Учреждения делают отметку о приходе и уходе с работы (с указанием времени своего прихода и ухода с работы) в специальном журнале.
- 3.16. Директор и заместитель директора по АХР имеют право приходить и уходить из помещений Учреждения в любое время суток, а так же в выходные и праздничные дни, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами по организации и осуществлению контрольно-пропускного, внутриобъективного контроля.
- 3.17. В период родительских собраний, смотров, открытых занятий педагогические работники обязаны заранее согласовать с администрацией Учреждения о дате и времени запланированного мероприятия, Информацию о согласовании необходимо заранее сообщить

дежурному администратору и вахтеру. Проход посетителей на данные мероприятия осуществляется с предъявлением документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей, но с отметкой в списке (подписью посетителя).

3.18. Пропуск родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждение по личным вопросам к педагогам и администрацию возможен по предварительному согласованию с администрацией, в сопровождении педагога, в установленные приемные дни в Учреждении

3.19. В период занятий учащиеся допускаются в школу и выходят из нее только с разрешения директора школы (заместителя директора по УВР) или дежурного администратора.

3.20. Запасные, аварийные выходы используются только во время пожара или ЧС, двери аварийных выходов опечатываются заместителем директора по АХР.

3.21. Дежурный администратор, дежурный учитель обязаны осуществлять осмотр помещений Учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов, посторонних лиц.

3.22. Члены кружков, секций или другие группы учащихся для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение по спискам, утвержденным заместителем директора по УВР, ВР или руководителем ОДОД.

3.23. Пропуск родителей (законных представителей) детей во время секций, кружков в помещения Учреждения запрещен.

3.24. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с директором школы, а в его отсутствие – дежурного администратора с записью в журнале регистрации посетителей.

3.25. Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора.

3.26. Нахождение участников образовательного процесса на территории школы после окончания учебных занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения директора школы запрещается.

3.27. В целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения:

- проход в Учреждение с крупногабаритными предметами, самокатами, велосипедами, скейтбордами (роликовые коньки), коляски, тележки и любой спортивный инвентарь, кроме инвентаря, используемого на занятиях по дополнительным общеразвивающим образовательным программам - ЗАПРЕЩЕН;

- пронос в Учреждение спиртных и слабоалкогольных напитков, табачных изделий, горючих материалов, взрывчатых вещества, холодного и огнестрельного, пневматического оружия (муляжей холодного, огнестрельного и пневматического оружия), наркотиков, психотропных веществ и т.п.- . ЗАПРЕЩЕН

3.28. В целях обеспечения безопасности участников образовательного процесса на территории и в здании Учреждения в общественных местах круглосуточно ведется видеонаблюдение по программе комплексной системы обеспечения безопасности.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНУТРИОБЪЕКТИВНОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМОВ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА УЧРЕЖДЕНИЯ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным охранной организацией с Учреждением, частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, имеют право:

1) требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и

пропускного режимов, устанавливаемые Учреждением, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

2) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

3) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

4) применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

Действия частных охранников на объектах охраны регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны. Типовые требования к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности. Экземпляр должностной инструкции частного охранника на объекте охраны в обязательном порядке направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности, по месту нахождения соответствующего объекта охраны.

Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

1) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

3) обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

4) незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

4.1. Требования к охранной организации, в том числе по осмотру въезжающих и выезжающих транспортных средств, вносимого и выносимого имущества.

4.1.1. Охранная организация обязана выполнять требования внутриобъективного режима, пропускного режима, контрольно-пропускной режима для транспортных средств на объекте охраны Учреждения в установленном порядке, в том числе несут ответственность по осмотру въезжающих и выезжающих транспортных средств, контролю за вносом и выносом товарно-материальных ценностей.

4.1.2. Въезд (выезд) транспортный средств, внос и вынос товарно-материальных ценностей осуществляется с разрешения директора школы, заместителя директора по АХР, с регистрацией въезда транспортных средств в специальном журнале.

4.1.3. Охранная организация в целях контроля въезда (выезда) транспортный средств,

охраны товарно-материальных ценностей Учреждения, находящегося на объекте, обеспечивает поддержание общественного порядка, пресечение правонарушений (при необходимости задержание правонарушителей в соответствии с законодательством об охранной деятельности), взаимодействует с территориальными подразделениями органов внутренних дел и Главного управления Росгвардии по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

В случае совершения противоправных действий в отношении обучающихся (воспитанников), сотрудников, посетителей объектов, а также товарно-материальных ценностей Заказчика, охранник обязан незамедлительно нажать кнопку тревожной сигнализации, сообщить о происшествии в правоохранительные органы, вызвать через дежурное подразделение охранной организации мобильную вооруженную группу.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСТИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией Учреждения.

5.2. Должностные лица, прибывшие в Учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверения личности, с уведомлением администрации Учреждения, о чем производится запись в «Журнале учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля» и в Журнале регистрации посетителей.

5.3. Группа лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, и т.д. допускаются в помещение Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, согласованных с администрацией.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, АВАРИЙНЫХ БРИГАД, МАШИН СКОРОЙ ПОМОЩИ.

6.1. Выполнение требований контрольно-пропускного режима для транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи осуществляют частные охранники охранной организацией.

6.2. Охранная организация организует осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, организует допуск автотранспортных средств на территорию школы через ворота в соответствии с режимом работы Учреждения.

6.3. Въезд транспортных средств на территорию Учреждения согласовывается с директором, заместителем директора по АХР Учреждения.

6.4. Въезд транспортных средств без согласования ЗАПРЕЩЕН.

6.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно.

6.6. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц.

6.7. Парковка на территории и у ворот, калитки Учреждения автомашин ЗАПРЕЩЕНА.

6.8. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание школы.

7. ВЫПОЛНЕНИЕ САНИТАРНЫХ НОРМ И ПРАВИЛ ПРИ ПРОХОДЕ НА ТЕРРИТОРИЮ ЗДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Ограничить зону вестибюлем первого этажа, гардеробом первого этажа от входа до вахтера как зону, в которой допускается нахождение сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и посетителей в уличной обуви и верхней (уличной) одежде.
- 7.2. Сотрудники, родителя (законные представители) и посетители Учреждения обязаны снять верхнюю (уличную) одежду, переодеть сменную обувь или надеть бахилы.
- 7.3. Сотрудники Учреждения обязаны, находясь на территории здания без верхней одежды.
- 7.4. Обучающиеся при посещении занятий в помещениях Учреждения должны находиться без верхней одежды и в сменной обуви. Учащиеся оставляют верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе, обувь в гардеробе необходимо оставлять в мешке на крючке рядом с верхней одеждой.
- 7.5. Обучающиеся при посещении занятий в спортивном зале обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.
- 7.6. Обучающиеся при окончании занятий в Учреждении обязаны забрать одежду и обувь из гардероба.
- 7.7. Хранение личных вещей в помещениях, в том числе гардеробах Учреждения ЗАПРЕЩЕНО.

8. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ НА ПЕРИОД ЧЕРЕЗЫВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙ

- 8.1. Пропускной режим в здание Учреждения на период ЧС ограничен.
- 8.2. После ликвидации ЧС (аварии) возобновляется обычный пропускной режим.

9. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПОСЕТИТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Порядок оповещения и эвакуации, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей и сотрудников Учреждения разрабатывается директором совместно с ответственными за антитеррористическую и пожарную безопасность.
- 9.2. Эвакуация из здания происходит в соответствии с планом эвакуации. Планы эвакуации расположены на этажах в общедоступных местах. В период эвакуации пропуск в Учреждение прекращается.

10. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ВНУТРИОБЪЕКТИВНОГО РЕЖИМА

- 10.1. Время прихода и ухода учащихся и сотрудников в здание школы регистрируется с помощью электронной системы доступа.
- 10.2. Сотрудники Учреждения прибывают на свое рабочее место за 20 минут до начала занятий. Непосредственно перед началом занятий проводят визуальный осмотр аудитории, место проведения занятий на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов и вещей.
- 10.3. Покидая служебное помещение, сотрудники школы должны закрыть окна, форточки, отключить воду, освещение помещения, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру, ключи от помещения сдать вахтеру.
- 10.4. Во время работы школы, по окончании работы школы, после ухода всех сотрудников, вахтер осуществляет внутренний обход школы (обращается особое внимание на окна,

помещения столовой и медицинского пункта, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и освещение).

10.5. В целях организации и контроля, за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении, из числа заместителей директора образовательного учреждения и педагогов назначается дежурный администратор по образовательному учреждению, и дежурные по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

10.6. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории школы.

10.7. Прием родителей (законных представителей), посетителей администрацией осуществляется в приемные дни по графику, утвержденному директором Учреждения в не учебное время.

10.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся на посту вахтера и заместителя директор по АХР (второй комплект).

10.7. В здании и на территории школы образования запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию, отравлению или удушью;
- приносить, заносить не использующие для занятий вещи.
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, муляжи оружия, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- курение.

Положение доводится до всех педагогов и сотрудников образовательного учреждения, под роспись.

Положение доводится участникам образовательного процесса на информационных стендах и сайте Учреждения.