

Принято  
на Педагогическом советом школы  
Протокол № 1  
от 29.08.2014.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете ГБОУ школы № 581 с углубленным изучением технологии Приморского района Санкт-Петербурга**

### ***I. Общие положения***

- 1.1. Педагогический совет является одним из постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, создан и действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении, действующим Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель Педагогического совета), его заместители, все педагогические работники школы.
- 1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.
4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

### ***II. Задачи Педагогического совета***

Основными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
- 2.3. Разработка содержания работы в соответствии с программой развития школы, по общей методической теме школы.
- 2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программу в соответствии с государственным стандартом и лицензией, полученной школой.

### ***III. Функции Педагогического совета***

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает участие в разработке Программы развития образовательного учреждения.
- 3.2. Разрабатывает образовательную программу школы.
- 3.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности школы.
- 3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, охране труда и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, касающиеся педагогической деятельности школы.

### 3.5. Принимает решения:

- ▶ о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- ▶ о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
- ▶ об организации государственной (итоговой) аттестации в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации);
- ▶ о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении на повторный курс обучения в том же классе;
- ▶ о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;
- ▶ о награждении обучающихся за успехи в учении грамотами, похвальными листами, медалями;
- ▶ об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом РФ «Об образовании» и Уставом школы. Решение Педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

## **IV. Права Педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля.
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Принимать, утверждать локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.4. Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **V. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы школы.
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства.
- 5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в том числе образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.
- 5.4. Принятие конкретных решений по каждому конкретному вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **VI. Организация деятельности Педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 6.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

**6.4.** Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

**6.5.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает его секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

**6.6.** Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **VII. Документация Педагогического совета**

**7.1.** Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**7.2.** Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются с указанием списочного состава. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

**7.3.** Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета ведется с начала учебного года.

**7.4.** Книга протоколов заседаний Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

**7.5.** Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.