

УТВЕРЖДАЮ»

Директор

наименование должности руководителя

ГБОУ школа №581 Приморского района

Санкт-Петербурга

«09» 09 2020 год

И.О. Меиссе

План мероприятий
по энергосбережению на 2020- 2021 учебный год
ГБОУ школа № 581 с углубленным изучением технологии
Приморского района Санкт-Петербург

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Провести инвентаризацию установленных приборов учета энергоресурсов	Август	Зам.дир. по АХР Гизатулин С.Ю.
2	Осуществлять ежедневную проверку работы приборов учета и состояния водопроводной и отопительной систем, своевременно принимать меры по устранению неполадок	Ежедневно	Зам.дир. по АХР Гизатулин С.Ю.
3	Проводить анализ потребления энергоресурсов в школе	Ежедневно	Зам.дир. по АХР Гизатулин С.Ю.
4	Проводить сверку данных приборов учета и счетов поставщиков	Ежедневно	Зам.дир. по АХР Гизатулин С.Ю.
5	Своевременно осуществлять замену кранов, сантехники, технологического оборудования, не допускать утечек воды	По мере необходимости	Зам.дир. по АХР Гизатулин С.Ю.
6	Своевременно проводить профилактические и ремонтные работы систем учета и регулирования, вентиляции и др. оборудования	По мере необходимости	Зам.дир. по АХР Гизатулин С.Ю.
7	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией и состоянием холодильного и технологического оборудования	Постоянно	Зам.дир. по АХР Гизатулин С.Ю.
8	Контроль за установкой приборов и оборудования только допустимой в соответствии с проектной документацией мощности	Постоянно	Зам.дир. по АХР Гизатулин С.Ю.
9	Осуществлять контроль за соблюдением лимитов потребления энергоресурсов	Постоянно	Зам.дир. по АХР Гизатулин С.Ю.
10	Своевременно передавать данные показаний приборов учета	Постоянно	Зам.дир. по АХР Гизатулин С.Ю.
11	Проводить инструктаж сотрудников по экономии энергоресурсов, осуществлять ежедневный контроль за работой электрического освещения, водоснабжения. Не допускать использование электроэнергии на цели, не предусмотренные учебным процессом	Сентябрь, январь	Зам.дир. по АХР Гизатулин С.Ю.
12	Провести классные часы, акции по вопросам экономии энергоресурсов	В течении года	Зам.дир. по ВР Куприна Л.А.
13	Соблюдать графики светового режима в помещении школы и на территории	Постоянно	Зам. дир. по АХР Гизатулин С.Ю.